

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
Протокол № 4  
от «22» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ

/Е.А. Сорокина/

Введено в действие приказом по  
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
№ 512 от «22» ноября 2021 г.

С учетом мнения  
Совета родителей (законных  
представителей) обучающихся  
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
Протокол № 3  
от «22» ноября 2021 г.

**Положение о родительском собрании  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов»  
Нижнекамского района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского района Республики Татарстан (далее – школа), регламентирующим отношения школы с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3. Родительское собрание – одна из форм взаимодействия с семьями обучающихся, совместной педагогической работы родителей и школы.
- 1.4. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы, ученическим самоуправлением, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.5. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.6. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.7. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 1.8. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.
- 1.9. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы по плану школы, объединяя отдельные параллели классов, но не реже 1 раза в год. На них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и образовательного учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты администрации школы о своей деятельности.
- 1.10. Общешкольные родительские собрания могут проводиться также по инициативе Совета родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.11. Учителя школы являются, наряду с родителями (законными представителями) обучающихся, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.12. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.

1.13. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

## **2. Функции, цели и задачи проведения родительских собраний**

### **2.1. Функции родительского собрания:**

- Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **2.2. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:**

- Консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы.
- Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии.
- Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей по воспитанию детей.
- Защиту прав и интересов обучающихся.
- Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.
- Информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
- Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **2.3. Задачи родительских собраний:**

- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;

- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок семейного воспитания;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

### **3. Права и обязанности участников родительского собрания**

#### **3.1. Участники родительского собрания имеют право:**

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- приглашать на собрания специалистов:
  - юристов;
  - врачей;
  - психологов;
  - работников правоохранительных органов;
  - представителей администрации школы;
  - представителей общественных организаций.
- высказать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

#### **3.2. Участники родительского собрания обязаны:**

- регулярно посещать собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

#### **3.3. Правила проведения собраний:**

- классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем;
- каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей;
- родители извещаются о проведении собрания не позднее, чем за одну неделю до даты проведения собрания;
- учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя;
- классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.);
- классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания;
- в конце каждой учебной четверти протоколы заседаний родительских собраний сдаются классным руководителем на проверку заместителю директора по воспитательной работе.

### **4. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

#### **4.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:**

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития образовательного учреждения;
- открытость и гласность принятия решений;

- демократизм.

4.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **5. Виды и формы родительских собраний**

5.1. Виды родительских собраний:

- классные;
- общешкольные;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- очередные и внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем, администрацией школы.

5.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

5.3. Родительские собрания могут проводиться в дистанционном формате. При этом к платформе для онлайн-трансляции должны иметь доступ все родители. Участники родительского собрания должны иметь возможность не только слушать лектора, но и задавать вопросы.

## **6. Делопроизводство родительских собраний**

6.1. Председатель и секретарь родительского собрания избираются в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

6.2. Заседание общешкольного (классного) родительского собрания оформляется протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются директором школы и секретарем родительского собрания.

6.4. Протоколы классных родительских собраний подписываются председателем родительского комитета и секретарем родительского собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы родительских собраний класса хранятся у классного руководителя на период овладения обучающихся уровнем общего образования, затем передаются заместителю директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе передает протоколы родительских собраний классному руководителю следующего уровня образования.

6.7. По завершению обучения протоколы родительских собраний класса утилизируются.

6.7. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в делах школы согласно номенклатуре дел.

6.8. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.